

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете МДОУ  
«Советский детский сад № 40»  
Протокол № от 1  
«30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ  
«Советский детский сад №40»  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Химичева  
Приказ № 186 от «30» августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с общим собранием работников  
МДОУ «Советский детский сад № 40»  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Советский детский сад № 40»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

г. Советск  
2023 г.

**Структура годового плана работы  
МДОУ «Советский детский сад №40»  
на 2023 – 2024 учебный год:**

<b>1. Информационная справка.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Анализ ДОУ за 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Годовые задачи по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Расстановка кадров.....</b>	<b>14</b>
<b>5. Организационно – управленческая деятельность.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Организационно-педагогическая работа.....</b>	<b>18</b>
<b>8. Система внутреннего мониторинга.....</b>	<b>22</b>
<b>9. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями .....</b>	<b>24</b>
<b>10. Административно – хозяйственная работа .....</b>	<b>26</b>
<b>11. Лист корректировки .....</b>	<b>27</b>

## Информационная справка

### Характеристика учреждения

**Наименование учреждения:** муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад «40»».

**Адрес:** 301205, Тульская область, Щекинский район, город Советск, улица Октябрьская дом 30, телефон: 8 (48-751) 7- 46 - 42.

**Лицензия № 0133/02636** от 21 июля 2015г., Серия 71Л01 №0001855 выдана бессрочно.

**Количество и специфика групп:** 4 общеразвивающие группы.

**Режим работы ДОУ:** 12 часов

с 7.00 до 19.00 – (1 группа (дежурная) – 12ч, 3 группы – 10,5ч) при пятидневной рабочей неделе (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

**Программное обеспечение ДОУ:**

1. Образовательная программа МДОУ «Советский детский сад № 40», разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования;
2. Учебно-методическое пособие к парциальной программе «Умные пальчики» И.А.Лыкова «Конструирование в детском саду»;
3. Программа развития речи дошкольников О.Ушакова, методическим пособием «Ознакомление дошкольников с литературой и развитие речи. ФГОС ДО»;
4. Парциальная программа Н.В. Нищева «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»;
5. Методическое пособие для дошкольников Л.В. Мищенкова «Изучаем этикет, или Обучаемся хорошим манерам», курс «Этикет»;
6. Общеобразовательная программа «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей» под редакцией Герасименко С.В., Маркушевская Е.А., Шайкина И.П., Назарова И.В.

## **Анализ работы ДООУ за 2022 - 2023 учебный год**

В 2022 - 2023 учебном году МДООУ «Советский детский сад №40» продолжал работать в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

В 2022 - 2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Поддержка и развитие способностей и талантов детей посредством формирования индивидуальной образовательной траектории.
2. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.
3. Обеспечение сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.
4. Повышение квалификации педагогических работников, в т.ч. на основе использования современных образовательных технологий, участия в профессиональных сообществах, обмена опытом и лучшими практиками.
5. Обеспечение цифровизации образования через эффективное использование цифровых технологий.

### **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в ДООУ созданы необходимые условия. В ДООУ в течение года велась профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей. Общее санитарно – гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. В течение учебного года медицинской сестрой был проведен осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие ребенка. Под наблюдением медицинской сестры проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры.

Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение.

Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. Обязанности воспитателя и помощника распределяются согласованно, поэтому дети выходят на прогулку постепенно, не допуская ожидания и перегрева. На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях используется облегченная форма одежды.

Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОУ по оздоровлению своих детей. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, родительские собрания, совместное проведение спортивных праздников.

В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (санитарное состояние помещений группы, охрана жизни и здоровья дошкольников, выполнение режима дня, организация питания в группе, выполнение режима прогулки).

Тщательный контроль со стороны заведующего за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды, определяющих нормальное развитие ребенка. Питание оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост и развитие детского организма. От качества питания во многом зависит состояние здоровья ребенка. Работа велась согласно 10-ти дневному меню, включающему в себя группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма. Требования к организации питания воспитанников в МДОУ соблюдается. Ведется соответствующая документация.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития, уровня физической подготовленности детей и имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей;
- максимально использовать помещения детского сада для организации физической активности.

**Вывод:** в целом можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2022-2023 учебном году проведена коллективом успешно.

### **Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям**

Учреждение обеспечивало выполнение программы дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребенка. При организации образовательного процесса были учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально - коммуникативное развитие, развитие речи, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы:

анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры.

Педагогическая диагностика проводилась на начало и конец учебного года. Анализ результатов педагогической диагностики на конец учебного года показал следующее:

1. ОО «Художественно-эстетическое развитие» - высокий уровень – 71,25 %, средний уровень – 25 %, низкий уровень – 3,75 %.
2. ОО «Познавательное развитие» - высокий уровень – 68,25 %, средний уровень – 27,75 %, низкий уровень – 3,5 %.
3. ОО «Физическое развитие» - высокий уровень – 67,75 %, средний уровень – 29,25 %, низкий уровень – 3 %.
4. ОО «Социально-коммуникативное развитие» - высокий уровень – 67 %, средний уровень – 33 %, низкий уровень – 0 %.
5. ОО «Речевое развитие» - высокий уровень – 59,75 %, средний уровень – 33,5 %, низкий уровень – 6,75 %.

**Вывод:** по итогам диагностики на конец 2022 - 2023 учебного года видно, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям практически на высоком уровне.

### **Анализ работы повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ**

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. В детском саду созданы условия для профессионального роста и повышения уровня педагогического мастерства: функционирует методический кабинет, для педагогов обеспечены рабочие места, имеющие выход в интернет, идёт формирование и пополнение кабинета методической и художественной литературой.

Образовательный процесс ДОУ не в полном объеме обеспечен методической литературой, библиотечно – информационными ресурсами согласно реализуемым программам. Библиотечный фонд методического кабинета фиксируется в журнале регистрации поступающей методической литературы и журналов. Система использования педагогами методической литературы отражается в журнале учета выдачи и приема методической литературы, журналов и пособий, дидактического материала. График работы методического кабинета определяет время выдачи методических пособий. Методический кабинет оснащен необходимыми электронными образовательными ресурсами и техническими средствами, которые позволяют управлять образовательным процессом и вести электронный документооборот заместителю заведующего (документация) и педагогам (перспективное планирование, комплексно-тематическое, календарное), а также использовать информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе. Техническая оснащенность ДОУ состоит из:

- персональных компьютеров и ноутбуков – 6;
- оргтехника (принтеры, сканеры) – 6;
- имеется локальная сеть для выхода в интернет;
- количество персональных компьютеров в локальной сети с доступом в интернет – 4;
- электронная почта – [sh-dsad40@tularegion.org](mailto:sh-dsad40@tularegion.org).

Материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:

- нормативные и инструктивные материалы;
- методические материалы и рекомендации;
- документация по содержанию работы д/с;

- методическая и справочная литература;
- дидактический и наглядный материал;
- художественная литература.

В методическом кабинете имеется папка с инструктивно-методическими материалами по дошкольному образованию, в библиотеку детской художественной литературы входят как произведения, рекомендованные образовательными программами, так и сборники сказок, малых фольклорных форм, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей, познавательная литература (энциклопедии разной направленности).

Состояние и содержание официального сайта ДОО соответствует приказу ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ (Рособрнадзор) от 09.08.2021 г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831».

В ДОО разработан план-прогноз повышения квалификации мастерства педагогов:

- на курсах повышения квалификации;
- на районных методических объединениях.

В ДОО работают освобожденные специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре на совместительстве.

Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОО, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в ДОО единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

В ДОО применяются разные формы методической работы:

Традиционные: тематические педсоветы, семинары-практикумы, повышение квалификации, работа педагогов над темами самообразования, открытые мероприятия и их анализ, участие в конкурсах, организация курсовой и консультативной подготовки педагогов.

Инновационные: проектная деятельность; цифровые технологии; лаборатория педагогического мастерства: открытые просмотры НОД, мастер – классы.

В течение года, просматривая мероприятия, педагоги изучали опыт работы других ДОО.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива, что привело к положительному результату.

В течение всего учебного года руководство и педагогический состав ДОО стали активными участниками различных мероприятий области:

- Агапова Н.А., Голубева Е.О., Голубева О.А. «Современные педагогические технологии в познавательном развитии детей раннего и дошкольного возраста», ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»; «Применение социогривой технологии в деятельности педагога на примере опыта ДОО – методического центра «Детский сад 2100», Учебно – методический центр;
- Агапова Н.А., Голубева Е.О., Голубева О.А., Кулагина Ю.В., Шульгина М.С., Федорова О.С., Исакова М.М. «Поддержка самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста как условие их успешности», ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»;
- Королева Н.В., Голубева Е.О., Кулагина Ю.В., Недосекина А.А., Шульгина М.С. «Комплексная оценка качества образования как основа управленческих решений», ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»;
- Голубева Е.О., Шульгина М.С., Голубева О.А. «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста с профессором О.С.Ушаковой: традиционная и постоянно развивающаяся методика в реализации ФОП ДО», Просвещение издательство Союз;
- Все педагоги просмотрели вебинар «Корректируем образовательную программу детского сада: ориентир на ФОП дошкольного образования», В Союзе с детством; «Методические подходы к проектированию программ дошкольного образования в соответствии с ФОП», кафедра дошкольного образования СПб АППО и др..

В целях успешного достижения задач образовательной деятельности организации, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение учебного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа в соответствии с ФГОС ДО.

Также в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введен нормативный правовой акт, определяющий содержание отечественного ДО - Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847)).

Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей».

С января 2023 года педагогический коллектив активно работал по разработке федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП): была создана рабочая группа, разработана дорожная карта по переходу на ФОП. В рамках дорожной карты, ФОП ДО обсуждалась на педагогических советах, информация для родителей была размещена на официальном сайте, проведены групповые родительские собрания, проведена диагностика соответствия основной образовательной программы ДОО



обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе, проведен аудит инфраструктуры ДОО и комплектации учебно – методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: консультаций-практикумов с введением элементов имитации конкретной проблемной ситуации, обучения практическим умениям в ходе деловой игры, использованием карточек – заданий, разгадывание педагогических тематических кроссвордов, анализом высказываний детей, их поведения, творчества, анкетирования педагогов, а также дискуссий, круглых столов, мастер-классов, смотров-конкурсов, открытых занятий. Были проведены консультации для педагогов:

1. «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».
2. «Использование элементов устного народного творчества как средство развития речи детей дошкольного возраста».
3. «Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста».
4. «Развитие двигательной активности дошкольников посредством организации подвижных игр».
5. «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка – дошкольника».
6. «Аппликация как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста».
7. «Игры, используемые в театрализованной деятельности».
8. «Инновационное использование нетрадиционных техник и пальчиковых игр как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста».
9. Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию).
10. Внеплановые. С января 2023 года на регулярной основе проводились консультации для педагогов по федеральной образовательной программе дошкольного образования.

Высшей формой методической работы являлся педагогический совет. В ДООУ за 2022 – 2023 учебный год было проведено 7 педагогических советов. Педсоветы включали теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов).

Протоколы педагогических советов формировались своевременно. Последовательность и содержание педсоветов соответствует годовому плану:

- Установочный «Приоритетные направления образовательной политики ДООУ» - август.
- Внеплановый. Принятие и утверждение локальных актов по организации питания в МДОУ «Советский детский сад № 40» – октябрь.
- Внеплановый. Принятие и утверждение локальных актов МДОУ (Перечень учебно-методической литературы, иной литературы, используемой при реализации образовательной программы ДО, Положение о Совете профилактики, Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета неблагополучной семьи - октябрь.
- «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры» – декабрь.
- Внеплановый. Переход образовательных организаций, реализующих дошкольные общеобразовательные программы, на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО) - январь.

- «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования» – февраль.
- «Слагаемые успеха» (итоговый). Цветочная феерия - май.

В 2022-2023 уч. году дети, педагоги и родители нашей организации участвовали в различных мероприятиях:

№ п/п	Название конкурса	Призовые места, победители
<b>Муниципальный уровень</b>		
1	Районный конкурс «Лесная красавица»	Недосекина А.А. - призер
2	Районный конкурс художественного творчества «Мир мастеров»	Лукьянчикова Валерия – 2 место Кобзева Настя – 3 место
3	Профессиональный конкурс педагогов дошкольных образовательных организаций «Навигаторы детства»	Исакова М.М. - призер
4	Районный конкурс художественного творчества «В ожидании Пасхи»	Голдышевы Артём и Тамара Николаевна – 3 место Жакин Марк и мама – 2 место

**Вывод:** деятельность коллектива ДОУ в течение 2022-2023 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

#### **Анализ методической работы**

Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Цель деятельности ДОУ в учебном году:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Методическая работа детского сада в 2022 – 2023 уч. году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей в рамках ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог». В целом работа оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог».

Для выявления проблем, в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ были запланированы разные виды контроля: оперативный, тематический и итоговый.

Результаты оперативного контроля показали следующее: во всех возрастных группах соблюдены требования безопасности для жизни и здоровья детей, к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений.

Однако есть замечания к организации режимных моментов, к РППС, планированию.

В 2022 – 2023 учебном году был проведен тематический контроль по следующим темам: «Организация воспитательной работы по духовно – нравственному воспитанию детей дошкольного возраста», Организация системы дополнительного образования детей в ДОУ». По результатам проведения тематического контроля были даны рекомендации.

**Вывод:** в целом работа оптимальна и эффективна, но имеется ряд недостатков в реализации программы, отсутствие условий, влияющих на качество воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- систематической работе по сохранению и укреплению здоровья через организацию среды, повышающей двигательную активность детей;
- развитие игровой, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников;
- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы по ФГОС и ФОП ДО в ДОУ;
- пополнение РППС.

#### **Взаимодействие с родителями воспитанников**

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строил на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- посещение открытых мероприятий и участие в них.

#### **Анализ административно-хозяйственной работы**

Финансовая деятельность ДОУ осуществлялась в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности. В 2022-2023 учебном году было приобретено с учебных расходов:

1. Развивающее и игровое оборудование: столики с песком, инструменты для песка, песок.
2. Спортивный инвентарь из дерева.
3. Напольные крупногабаритные деревянные конструкторы.
4. Учебно – методические игровые материалы: логические блоки Дьенеша, счетные палочки Кюизенера, кубики Зайцева.
5. Ноутбук и проектор в подготовительную группу детского сада.

С родительской платы:

1. Бытовая химия.
2. Нержавеющая посуда.
3. Светильники и лампы светодиодные.
4. Смесители.
5. Линолеум.
6. Конфорки.
7. Картриджи.
8. Керамическая посуда.
9. Офисная бумага.
10. Водонагреватель.
11. Домофон.
12. Мягкий инвентарь (подушки, полотенца).
13. Строительные материалы.
14. Кровати детские.
15. Электротовары: пила, коса.

В 2022-2023 учебном году коллектив ДОО проводил мероприятия по укреплению и расширению материально-технической базы дошкольного учреждения:

- монтаж системы отопления в спальне подготовительной группы;
- замена оконных блоков на пищеблоке;
- косметический ремонт младшей группы (2 этаж): покраска стен и настил линолеума;
- косметический ремонт группы раннего возраста: покраска стен в группе и спальне, настил линолеума, замена потолочных светильников;
- замена конфорок на пищеблоке;
- замена водонагревателя на пищеблоке;
- установка домофона на втором входе в детский сад;
- расчистка и опилровка территории детского сада;
- покраска уличного игрового оборудования;
- демонтаж вышедшего из строя оборудования на пищеблоке;
- косметический ремонт пищеблока;
- покос травы.

**Выводы:** несмотря на то, что сделано, необходимо продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и совершенствовать материально-техническую базу детского сада.

Таким образом, результаты деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов, что подтверждают ежедневные посты в социальной сети ВКонтакте. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического, физического, социокультурного развития дошкольников.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись работники детского сада в 2022-2023 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

**Цель годового плана на 2023 – 2024 учебный год:** организация деятельности ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных способностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций.

### **Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год**

В соответствии с Указом Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847, Уставом ДОО, программой развития и другими нормативными актами, определяющими деятельность ДОО на территории Российской Федерации, исходя из анализа деятельности ДОО за 2022 - 2023 учебный год, определены следующие *приоритетные направления*:

1. Поддержка и развитие способностей и талантов детей посредством формирования индивидуальной образовательной траектории.
2. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.
3. Обеспечение сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.
4. Повышение квалификации педагогических работников путем участия в конкурсной деятельности, профессиональных сообществах, обмена опытом и лучшими практиками, в т.ч. на основе использования современных образовательных технологий.
5. Обеспечение цифровизации образования через эффективное использование цифровых технологий.

**Расстановка кадров на 01.09.2023 года**

№ п/п	Группа, возраст	Должность	ФИО	Образование	Стаж	Категория
					г	
1.		Заведующий	Химичева Н.А.	Высшее	33	
2.		Зам. зав. по ВМР	Королева Н.В.	Высшее	23	СЗД
3.		Муз. руководитель	Попова Е.М.	Высшее педаг.	0,5	-
4	Группа раннего возраста	Воспитатель	Недосекина А.А.	Высшее проф.	3	СЗД
		Воспитатель	Голубева Е.О.	Среднее проф.	13	СЗД
		Мл. воспитатель	Бормотова Т.Ю.	Средне-специал.	34	-
5.	Младшая	Воспитатель	Шульгина М.С.	Среднее проф.	11	СЗД
		Воспитатель	Федорова О.С.	Среднее проф.	1,6	-
		Мл. воспитатель	Рунова А.А.	Среднее проф.	-	-
6.	Разновозр. (4 - 6 л.)	Воспитатель	Агапова Н.А.	Среднее педагог.	9	СЗД
		Воспитатель	Кулагина Ю.В.	Высшее педагог.	21	СЗД
		Мл. воспитатель	Мухачева Н.А.	Среднее специал.	26	-
7.	Подготов. (6 – 7 л.)	Воспитатель	Голубева О.А.	Высшее педагог.	28	СЗД
		Воспитатель	Исакова М.М.	Высшее педагог.	1	-
		Мл. воспитатель	Хорошева Л.В.	Средне-специал.	36	-

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>1.1. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации.	сентябрь	Заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023 году.	ноябрь	Заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков.	декабрь	Заведующий Делопроизводитель
4.	Заключение договоров о сотрудничестве на 2024 год (тепло, водопотребление, электроэнергию, вывоз ТБО).	октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, специалист по закупкам
5.	Составление плана-графика на 2024 год.	декабрь - январь	
<b>1.2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	в течение года	Заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	август сентябрь	Заведующий Делопроизводитель
3.	Издание приказов о назначении ответственных.	сентябрь	Заведующий
4.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий с детьми.	август-сентябрь	Заведующий
5.	Утверждение положений ДОУ.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Завхоз
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами.	в течение года	Делопроизводитель
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	1 раз в квартал	Заведующий Делопроизводитель Завхоз
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год.	май 2024 г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР
9.	Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год.	май – сентябрь 2023 г.	Заведующий
<b>1.3. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ</b>			
1.	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Инструктаж по пожарной безопасности, ГО и ЧС, по охране жизни и здоровья детей, охране труда. Тарификация ДОУ.	сентябрь	Заведующий Ответственные
2.	Утверждение графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности.	декабрь	Заведующий Ответственные
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к приемке ОУ.	май	Заведующий Ответственные
4.	Внеплановые.	в течение года	Заведующий
<b>1.4. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>			

1.	Публичный отчет заведующего. Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.	октябрь	Заведующий
2.	Общее родительское собрание для выпускников детского сада.	февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР
3.	Внеплановые.	в течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР

<b>1.5. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА</b>			
1.	Текущие инструктажи по ПБ, ГО и ЧС, ОТ, антитеррористической защищенности, и охраны жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственные

## **2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

1.	Курсы повышения квалификации по запросам педагогов ДОУ.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Посещение педагогами методических объединений района, конференций, семинаров, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства.	в течение года	Зам. зав. по ВМР

### **2.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

#### **ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние пять лет.	к дате аттестации	Педагоги
3.	Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности на СЗД.	по обращаемости в течение года	Зам. зав. по ВМР
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	в течение года	Педагоги
5.	Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Аттестационная комиссия
6.	Публикации материалов в СМИ.	в течение года	Педагоги

#### **ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ**

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Срок</b>
1.	Исакова Мария Михайловна	воспитатель	СЗД	Октябрь 2023 г.
2.	Федорова Ольга Сергеевна	воспитатель	СЗД	Январь 2024 г.
3.	Агапова Наталья Алексеевна	воспитатель	СЗД	Февраль 2024 г.
4.	Голубева Елена Олеговна	воспитатель	СЗД	Февраль 2024 г.
5.	Голубева Ольга Анатольевна	воспитатель	СЗД	Март 2024 г.



<b>2.2. УЧАСТИЕ В РМО</b>			
	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Посещение методических объединений, конференций, семинаров, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства.	В течение года	Зам.зав.по ВМР Педагоги
2.	Выступление педагогов на районных методических объединениях: Агапова Н.А., воспитатель – ПШ социально – личностного цикла Исакова М.М., воспитатель - ПШ по познавательному – речевому цикла	декабрь ноябрь	Зам.зав.по ВМР Педагоги
<b>2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</b>			
1.	Изучение нормативных документов в образовании.	в течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги
2.	Утверждение тем по самообразованию.	август	
3.	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	сентябрь - апрель	Педагоги
4.	Анализ и оформление результатов самообразования.	апрель - май	Педагоги
5.	Участие в мероприятиях МКУ «ЦОД» в 2023 – 2024 гг.	в течение года	Педагоги
6.	Презентация отчетов по самообразованию.	май	Педагоги
<b>2.3.1. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ</b>			
	<b>ФИО</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>
1.	Агапова Наталья Алексеевна	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через различные виды деятельности»	май
2.	Голубева Елена Олеговна	«Песочная терапия как средство развития творческих способностей дошкольников»	май
3.	Голубева Ольга Анатольевна	«Сказка, как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников»	май
4.	Кулагина Юлия Владимировна	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»	май
5.	Недосекина Александра Александровна	«Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу с детьми раннего возраста»	май
6.	Шульгина Марина Сергеевна	«Дидактические игры в обучении детей основам математики»	май
7.	Федорова Ольга Сергеевна воспитатель	«Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей дошкольников»	май
8.	Федорова Ольга Сергеевна инструктор по физической культуре	«Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством здоровьесберегающих технологий»	май
9.	Исакова Мария Михайловна	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую	май

		деятельность»	
10.	Попова Евгения Михайловна	«Развитие музыкально – ритмических движений у детей дошкольного возраста»	май

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАЗНООБРАЗНЫХ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

##### 3.1. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

1.	«Как перейти на ФОП. Инструкция для детских садов», Актин Образование	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	«Оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Члены рабочей группы
3.	«Реализация образовательной области «Социально – коммуникативное» развитие в соответствии с ФОП ДО»	октябрь	Воспитатель Агапова Н.А.
4.	«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	«Реализация образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Воспитатель Шульгина М.С.
6.	«Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности»	ноябрь	Зам. зав. по ВМР
7.	«Реализация образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО»	декабрь	Учитель - логопед
8.	«Дополнительное образование в ДОУ как ступень для развития талантов детей в системе дошкольного образования»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
9.	«Реализация образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» в соответствии с ФОП ДО»	январь	Воспитатель Голубева О.А.
10.	«Реализация образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (музыка) в соответствии с ФОП ДО»	январь	Муз.руковод. Попова Е.М.
11.	«Приобщение дошкольников к культурному наследию народа»	январь	Зам. зав. по ВМР
12.	«Реализация образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО»	февраль	Воспитатель Федорова О.С.
13.	«Реализация коррекционно – образовательной работы в соответствии с ФОП ДО»	март	Учитель - логопед
14.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию).	май	Зам. зав. по ВМР
15.	Внеплановые.	в течение года	Зам. зав. по ВМР

##### 3.2. СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ и т.д.

1.	Анкетирование, тестирование педагогов.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	Семинар-практикум «Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО».	октябрь	Зам. зав. по ВМР

3.	Семинар-практикум с элементами тренинга «Особенности взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО».	в течение года	Зам. зав. по ВМР
4.	Деловые игры.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
<b>3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>			
1.	<b>Установочный «Приоритетные направления образовательной политики ДОО. Внедрение ФОП ДО».</b> Цель: ознакомить педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждение локальных актов образовательной деятельности ДОО на новый учебный год в соответствии с ФОП ДО.	август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Педагоги
2.	<b>«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса».</b> Цель: определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровой образовательной среды.	ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Педагоги
3.	<b>«Формирование РППС в ДОО в соответствии с ФОП ДО»</b> Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.	февраль	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Педагоги
4.	<b>«Слагаемые успеха» (итоговый). Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП.</b> Цель: анализ работы за прошедший учебный год в период внедрения ФОП.	май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Педагоги

### 3.4. ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА РАБОТЫ

1.	Составление планов по ППО.	сентябрь	Педагоги
2.	Реализация планов по ППО.	сентябрь - март	Педагоги
3.	Представление и защита ППО.	май	Педагоги
4.	Публикации материалов из опыта работы в интернет источниках и печатных изданиях.	в течение года	Педагоги

#### 3.4.1. ТЕМЫ ППО ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Должность	ФИО
1.	Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста.	Воспитатель	Агапова Наталья Алексеевна
2.	Развитие познавательно-исследовательской активности дошкольников в процессе детского экспериментирования.	Воспитатель	Голубева Елена Олеговна

3.	Нетрадиционные способы изобразительной деятельности.	Воспитатель	Голубева Ольга Анатольевна
4.	Развитие сенсорных способностей дошкольников посредством дидактических игр	Воспитатель	Кулагина Юлия Владимировна
5.	Развитие мелкой моторики детей посредством аппликации.	Воспитатель	Недосекина Александра Александровна
6.	Экология – как средство воспитания осознанного отношения дошкольников к окружающему миру.	Воспитатель	Шульгина Марина Сергеевна
7.	Развитие двигательной активности воспитанников старшего дошкольного возраста посредством организации подвижных игр.	Воспитатель	Исакова Мария Михайловна
8.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка.	Воспитатель	Федорова Ольга Сергеевна
9.	Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик.	Инструктор по физической культуре	Федорова Ольга Сергеевна

### 3.5. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

(полное описание в плане работы с молодыми специалистами)

1.	Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.	Срок   В течение года	Зам. зав. по ВМР Наставники
2.	Повышение профессионального мастерства молодого педагога в моделировании воспитательно-образовательного процесса.		
3.	Развитие профессиональной компетенции.		
4.	Формирование навыка ведения педагогической документации.		
5.	Изучение уровня профессиональной подготовки молодого педагога и анализ результатов работы наставничества.		

### 3.5. СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ

#### Выставки

1.	Выставка поделок из овощей «Осенняя сказка».	октябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги
2.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы».	февраль	
3.	Выставка детских рисунков «Портрет милой мамы».	март	

#### Конкурсы

1.	Муниципальные конкурсы по плану МКУ «ЦОД Щекинского района».	в течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
2.	Конкурс детских творческих работ ОО, посвященный 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина.	май	Зам. зав. по ВМР Педагоги
3.	Региональные.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги

### 3.6. МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, СОБЫТИЯ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

<b>Патриотическое воспитание</b>					
1.	День защитника отечества.	Подг.гр	февраль	Зам. зав. по ВМР Муз.руководитель Инструктор по физической культуре Педагоги	
2.	День Победы.	Разногов.раз.	май		
3.	День России.	Разногов.раз.	июнь		
4.	День флага.	Все группы	август		
5.	День народного единства «Мы вместе»	Подгот.группа	ноябрь		
<b>Духовно – нравственное воспитание</b>					
6.	День отца	Разногов.раз.	июнь	Зам. зав. по ВМР Муз.руководитель Инструктор по физической культуре Педагоги	
7.	День матери	Разногов.раз.			
8.	В гостях у Осени	Гр.ран. возраста	октябрь		
9.	Осенняя ярмарка	Мл.группа	октябрь		
10.	Ёлочка у нас в гостях	Гр.ран. возраста	декабрь		
11.	Здравствуй, Дед Мороз!	Младшая группа	декабрь		
12.	Новогодние чудеса	Разногов.раз.	декабрь		
13.	Зимняя сказка	Подгот.группа	декабрь		
14.	Мамин праздник-самый лучший	Гр. ран возраста	март		
15.	8 марта – мамин день	Младш.гр	март		
16.	Праздник бабушек и мам	Разногов.раз.	март		
17.	Чудесный праздник – мамин день	Подгот.гр	март		
18.	Праздник весны «Птички, солнышко, весна»	Младш.гр	апрель		
19.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Подгот.группа	май		
<b>Социальное воспитание</b>					
20.	Рождественские посиделки	Все группы	январь		Зам. зав. по ВМР Муз.руководитель Инструктор по физической культуре Педагоги
21.	Проводы зимы(Масленица)	Все группы	февраль		
22.	День семьи ,любви и верности	Все группы	июль		
23.	День защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить!»	Все группы	июнь		
<b>Трудовое воспитание</b>					
24.	Праздник весны и труда	Разногов.раз.	май		
25.	Праздник урожая	Разногов.раз.	октябрь		
<b>Познавательное воспитание</b>					
26.	День знаний	Все группы	сентябрь	Все группы	
27.	День Космонавтики	Подгот.группа	апрель		
<b>Эстетическое воспитание</b>					
28.	Международный день музыки		все группы	Зам. зав. по ВМР Инструктор по физической культуре Муз.руководитель Педагоги	
<b>Физическое и оздоровительное воспитание</b>					
29.	День физкультурника		август		
30.	Досуг «Здоровое поколение»		в течение года		
31.	День здоровья		в течение года		
<b>3.8. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ</b>					
1.	Профилактическая операция «Внимание – дети!»		сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги	
2.	Литературная гостиная «Я думал, чувствовал, я жил...», посвященная 136-летию С.Я.Маршака		ноябрь		

3.	Неделя театра. 225-летие А.С. Пушкина.	март	
4.	Неделя здоровья.	апрель	
5.	Профилактическая операция «Внимание – дети!»	май-июнь	

### 3.9. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы. Организация выставок методической литературы.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
Подготовка к педсовету: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием.	в течение года	Зам. зав. по ВМР

## 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>4.1. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики согласно п.3.2.3. ФГОС ДО.	октябрь май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
2.	Мониторинг «Готовность детей к обучению по программе начального общего образования».	октябрь апрель	Психолог ОУ
<b>4.2. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ</b>			
<b>Сентябрь. Текущий (оперативный) контроль</b>			
1	Санитарное состояние помещений группы		Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
3	Выполнение режима дня		
4	Организация питания в группе		
5	Планирование образовательной работы с детьми		
6	Проведение родительских собраний		
7	Материалы и оборудование для реализации совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности		
8	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в пищеблоке		
<b>Октябрь. Текущий (оперативный) контроль</b>			
1	Санитарное состояние помещений группы		Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
3	Выполнение режима прогулки		
4	Подготовка воспитателя к НОД		
5	Планирование образовательной работы с детьми		
6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами)		
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		
8	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в продуктовой кладовой		
<b>Ноябрь. Текущий (оперативный) контроль</b>			

1	Санитарное состояние помещений группы	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	
3	Выполнение режима дня	
4	Планирование образовательной работы с детьми	
5	Планирование и организация итоговых мероприятий	
6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	
7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	
<b>Декабрь. Текущий (оперативный) контроль</b>		
1	Санитарное состояние помещений группы	Заведующий
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	
3	Планирование образовательной работы с детьми	
4	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	
5	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	
6	Проведение родительских собраний	
7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира	
9	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в кабинетах специалистов	
<b>Январь. Текущий (оперативный) контроль</b>		
1	Санитарное состояние помещений группы	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	
3	Организация питания в группе	
4	Планирование образовательной работы с детьми	
5	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)	
6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития	
7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	
<b>Февраль. Текущий (оперативный) контроль</b>		
1	Санитарное состояние помещений группы	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	
3	Выполнение режима прогулки	
4	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	
5	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	
6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной литературой, детской литературой, восприятие и понимание текстов различных жанров детской литературы)	
7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	
<b>Март. Текущий (оперативный) контроль</b>		
1	Санитарное состояние помещений группы	
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	

3	Выполнение режима дня		Заведующий Зам. зав. по ВМР
5	Организация режимного момента «умывание»		
6	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		
7	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми		
8	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)		
<b>Апрель. Текущий (оперативный) контроль</b>			
1	Санитарное состояние помещений группы		Заведующий
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
3	Организация питания в группе		
4	Подготовка воспитателя к НОД		
5	Планирование образовательной работы с детьми		
6	Планирование и организация итоговых мероприятий		
7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития		
<b>Май. Текущий (оперативный) контроль</b>			
1	Санитарное состояние помещений группы		Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников		
3	Проведение закаливающих процедур		
4	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		
5	Планирование образовательной работы с детьми		
6	Проведение родительских собраний		
7	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в пищеблоке		Заведующий Завхоз
8	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в продуктовой кладовой		
<b>Тематический контроль</b>			
1	«Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе»		В течение года
<b>4.3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА</b>			
1	Контроль за деятельностью заместителя заведующего по воспитательно – методической работе	в течение года	Заведующий
2	Контроль за деятельностью завхоза		
3	Контроль за деятельностью специалиста по закупкам		
4	Контроль за деятельностью калькулятора		
5	Контроль за деятельностью делопроизводителя		



## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>5.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>5.1.1. МАРКЕТИНГ</b>			
1.	Ознакомление с уставными документами ДОУ. Индивидуальные беседы с родителями поступающих детей, заключение договоров.	в течение года	Заведующий Делопроизводитель
2.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников.	сентябрь	Воспитатели
3.	Информирование родителей о деятельности учреждения через сайт ДОУ.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
4.	Опрос родителей детей, завершающих получение дошкольного образования, о предварительном выборе ОУ для поступления в 1-ый класс, а также родителей, желающих начать обучение своих детей с 1 сентября будущего года в более раннем возрасте (не достигших 6 лет 6 месяцев).	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
5.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».	декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
6.	День открытых дверей.	июнь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
<b>5.1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>			
1.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи».	в течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
2.	Помощь по регистрации родителей будущих первоклассников на портале Госуслуги.	ноябрь	Заведующий Воспитатели Делопроизвод.
3.	Родительское собрание будущих первоклассников с целью информирования родителей о Порядке приема в общеобразовательные учреждения, подаче заявлений в электронном виде на региональном портале государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: <a href="https://www.gosuslugi71.ru">https://www.gosuslugi71.ru</a> .	февраль	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели
4.	Разъяснительная работа с родителями, желающими начать обучение своих детей в более раннем возрасте, о Порядке получения разрешения на прием в 1 класс.	май	Воспитатели
5.	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам.	в течение года	Заведующий Воспитатели
<b>5.1.3. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО</b>			
1.	Привлечение родителей к участию в деятельности группы, ДОУ: работа родителей в творческих проектах педагогов, изготовление пособий, участие в конкурсах.	в течение года	Воспитатели
2.	Участие родителей в совместных мероприятиях по созданию образовательного пространства ДОУ.	в течение года	
3.	Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями.	в течение года	
<b>5.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ</b>			
<b>5.2.1. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ С МБОУ «СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10»</b>			
№	Содержание	Срок	Ответственный

1.	Исполнение приказа комитета по образованию «О порядке взаимодействия ДОУ и ОУ, расположенных на территории Щекинского района, по учету детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в будущем учебном году»	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели Учителя начальных классов
2.	Проведение родительских собраний с участием учителей начальных классов.	в течение года	
<b>5.2.2. РАБОТА С МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛОЙ</b>			
1.	Планирование работы на год.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Завуч
2.	Цикл экскурсий.	в течение года	
3.	Концерт учащихся музыкальной школы для воспитанников.	в течение года	
<b>5.2.3. РАБОТА С БИБЛИОТЕКОЙ</b>			
1.	Организация экскурсий, мероприятий.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Зав. библиотекой
2.	Использование фонда библиотеки для организации образовательной деятельности с детьми.	в течение года	
3.	Участие в конкурсах.	в течение года	
<b>5.2.4. РАБОТА С ЦЕНТРОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА</b>			
1.	Участие в различных мероприятиях.	в течение года	Зам. зав. по ВМР Директор ЦДТ Педагоги
<b>5.3. УПРАВЛЕНИЕ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ГИБДД ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ООО ЧОО «Спецхрана»</b>			
1.	Профилактическая операция «Внимание – дети!»	сентябрь май – июнь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги
2.	Совместные учебные тренировки.	в течение года	Заведующий Ответственный за ГО и ЧС Педагоги Работники спецслужб
3.	День защиты детей. Итоговое мероприятие в рамках ГО и ЧС.	май-июнь	
<b>5.4. РАБОТА С ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКОЙ</b>			
1.	Контроль за организацией прививочной кампании.	в течение года	Врач поликлиники Медсестра
2.	Обследование детей узкими специалистами.	март-апрель	
<b>5.5. РАБОТА С СПО МКУ «ЦОД ЩЕКИНСКОГО РАЙОНА»</b>			
1.	Проведение мониторинга «Готовность детей к обучению по программе начального общего образования»	два раза в год	Педагог-психолог Зам. зав. по ВМР Воспитатели

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 1.1. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Работа по благоустройству территории детского сада: исполнение предписаний. Составление плана развития МТБ: капитальный ремонт электропроводки на пищеблоке.	сентябрь	Заведующий, завхоз
----	---	----------	-----------------------

2.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Завхоз, дворник, сторожа
3.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах.	октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, мл. воспитатели
4.	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	в течение года	Заведующий, завхоз, специалист по закупкам
5.	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз
6.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Завхоз, муз. руководитель Воспитатели
7.	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников.	январь	Заведующий
8.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	в течение года	Заведующий
9.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.	в течение года	Все работники
10.	Оснащение детского сада: - приобретение ноутбука и проектора.	в течение года	Заведующий, завхоз, специалист по закупкам
11.	Подготовка и проведение инвентаризации материальных ценностей.	сентябрь	Заведующий Завхоз
12.	Разработка и реализация комплекса мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.	май	Заведующий, завхоз
<b>6.2.РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ</b>			
1.	Ремонт системы отопления в спортивном зале и средней группе.	в течение года	Заведующий, завхоз, рабочий по к.о.з., дворник
2.	Текущий косметический ремонт средней и младшей групп.	в течение года	
3.	Благоустройство территории детского сада: монтаж ограждения территории детских участков и перил на уличных лестницах.	апрель-май	

**7. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Корректировка</b>	<b>Отметка о выполнении</b>